

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

Le CCAS de la Ville de Dreux

Recrute

Un(e) Responsable de la maison des femmes H/F

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatif- catégorie A ou B

Recrutement par voie contractuelle ou statutaire

Au sein du CCAS et de son service Action Sociale, vous assurez la gestion de la maison des femmes au quotidien. Dans le cadre du projet de service et du respect des usagers, vous assurez le développement et l'animation de la structure. Vous encadrez un agent en contrat adulte-relais. Vous assurez le rôle d'écoute et de conseil auprès des usagers. Vous impulsez et entretenez une dynamique partenariale.

Missions :

- Accueil et écoute de toute femme en difficulté sociale, se présentant au sein de la structure. *Une partie de l'activité se concentre sur les personnes victimes de violences conjugales.*
- Identifier les besoins des usagers et des victimes dans les champs : social, économique et professionnel. Les informer sur les ressources sociales locales et les orienter pour faciliter et coordonner leurs démarches.
- Evaluer la nature des besoins sociaux qui se révèlent à l'occasion du 1^{er} accueil et participer au repérage précoce des situations de détresse sociale.
- Réaliser l'intervention de proximité et proposer une solution adaptée, dans l'urgence si nécessaire : actes éducatifs ou de médiation sociale, assistance technique, action de soutien, d'information et d'orientation.
- Faciliter l'accès de la personne aux services sociaux et de droit commun concernés.
- Programmer et assurer l'animation d'ateliers collectifs auprès des femmes.
- Programmer les permanences des partenaires et les impliquer dans la vie de la structure.
- Animer des groupes de travail/projet.
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement.
- Participation aux réunions internes et externes : Participation à des tables rondes, colloques, rencontres avec les associations et institutions.
- Vous organisez des événements fédérateurs.
- Vous rédiger les rapports d'activité et bilans d'actions.
- Tenue de tableaux de bord statistiques permettant de suivre et rendre compte de l'activité.
- Gestion du budget de la structure et réponse à des appels à projets afin de diversifier les sources de financements de la structure.

Enfin, vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Titulaire du Diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale et Familiale impérativement. Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Vous possédez le sens du service public.

Vous êtes formé sur le sujet des violences intra-familiales. Vous maîtrisez les techniques de dynamisation/autonomisation des personnes et d'animation de groupe. Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Vous possédez des qualités d'adaptation, d'analyses, relationnelles et rédactionnelles. Vous faites preuve d'un réel esprit d'équipe et avez le sens de l'observation.

Votre autonomie, votre organisation et votre polyvalence font de vous le candidat idéal.

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique votre ville recrute

